



## Åbent referat til

### Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: Onsdag den 11. december 2013

Mødetidspunkt: 12:00 - 14:30

Mødested: Møderum 3, Jobcentret

Deltagere: Thyge Nielsen, Kjeld Anker Espersen, Arne Haahr  
Hansen, Lisbet Rosendahl, Marianne Bruun Kristiansen,  
Keld Jacobsen

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Referent: Lena Andersen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
330. Godkendelse af dagsorden .....	714
331. Brugertilfredshedsmålinger 2013 - Myndighed .....	715
332. Jobcenterbenchmark på produktivitet og kvalitet .....	717
333. Formidlingsindsats i Jobcenter Varde .....	719
334. Orientering om lovforslag - Midlertidig arbejdsmarkedsydelse .....	722
335. Serviceanalyse ved Deloitte på ledighedsydelse .....	724
336. Helhedsorienteret service i International Citizen Service - delegation af beslutningskompetence .....	726
337. Gensidig orientering .....	728
Bilagsliste .....	729
Underskriftsblad .....	730



## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**11-12-2013**

### **330. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 3806

Sagsid.:

Initialer: LEAN

**Åben sag**

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Godkendt.



### **331. Brugertilfredshedsmålinger 2013 - Myndighed**

Dok.nr.: 3703

Sagsid.: 13/12433

Initialer: last

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Punktet vedrører drøftelse af tre brugertilfredsmålinger, som i oktober 2013 er udarbejdet på myndighedsområdet indenfor hhv. kontanthjælpsområdet, sygedagpenge og forsikrede ledige.

Baggrunden for brugerundersøgelserne er en beslutning fra februar 2013 om løbende at gennemføre brugertilfredsmålinger af jobcentrets ydelser.

Temaet for de tre brugertilfredshedsmålinger er borgerens første møde med en arbejdsmarkedsrådgiver i jobcentret. Hver borger, der i ugerne 43 og 44 har været til førstegangssamtale i jobcentret, har fået udleveret et kort spørgeskema med emnerne:

1. Før samtalen – hvordan har du oplevet indkaldelsen til samtalen
2. Selve samtalen – hvordan har du oplevet selve samtalen
3. Efter samtalen – Hvordan oplever du aftalen om det videre forløb.
4. Samlet tilfredshed – afkrydsning.

Skemaet på én side er anonymt, og det var frivilligt for den enkelte at aflevere besvarelsen i jobcentrets information. De tre brugertilfredsmålinger er vedlagt i bilaget.

Af borgernes bemærkninger til de tre første spørgsmål, som de gengivet i bilagene, kan konkluderes, at borgernes oplevelser er meget positive. Det er generelt gældende, uanset om førstegangssamtaler gennemføres for modtagere af kontanthjælp, sygedagpenge og kontanthjælp, og uanset om det vedrører information før samtalen, selve samtalen og aftalen om det videre forløb.

Den samlede tilfredshed i spørgsmål 4 kan sammenfattes således:

	Kontanthjælp	Sygedagpen.	Forsikrede
Yderst tilfreds	2	1	6
Meget tilfreds	2	7	4
Tilfreds	0	4	6
Mindre tilfreds	1	0	1

Jobcentret vil medtage erfaringer fra brugertilfredsmålingerne inkl. borgernes enkelte bemærkninger i tilrettelæggelsen af driften fremover.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det er Jobcenter Vardes vurdering, at de tre brugertilfredsmålinger er meget positive, og at de ikke giver anledning til ændringer i den måde, jobcentret indkalder, gennemfører og følger op på førstegangssamtalerne. Brugertilfredsmålinger vil blive gennemgået i de respektive teams.

Beslutningen fra mødet i februar 2013 var desuden, at udvalget efter gennemførelse af brugertilfredshedsmålingerne (både tilbudsmålingen som forelagt udvalget i november



## Varde Kommune

### Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

11-12-2013

2013 og de tre myndighedsmålinger på dette møde) drøfter, om der skal bruges eksterne evaluatore fremover. Det er her Jobcentrets vurdering, at mindre og praksisnære brugertilfredsmålinger, som de netop gennemførte, udmærket kan gennemføres af jobcentret selv, mens større målinger med kvalitative analyser og mange interviews bør gennemføres af eksterne evaluatore. Der skal her være opmærksomhed på, at der til eksterne evalueringer skal afsættes budget, mens mindre målinger i et vist omfang kan gennemføres som led i den ordinære drift.

#### Retsgrundlag

Ingen.

#### Økonomi

Brugertilfredsmålingerne i dette omfang gennemføres inden for jobcentrets drift. Hvis brugertilfredsmålinger gennemføres eksternt, skal der afsættes budget hertil.

#### Høring

Ingen.

#### Bilag:

1	Åben	Brugertilfredshed - sygedagpenge	167423/13
2	Åben	Brugertilfreds på visitationssamtaler - kontanthjælp	164330/13
3	Åben	Brugertilfredshed - forsikrede	164798/13

#### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** de tre brugertilfredsmålinger af førstegangssamtaler i myndighed drøftes, og **at** udvalget drøfter, hvordan brugertilfredsmålinger skal gennemføres fremover.

#### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Brugertilfredsmålingerne blev drøftet. Udvalget anbefaler, at jobcentret selv udfører fremtidige mindre tilfredshedsmålinger, mens det overlades til det nye udvalg at træffe afgørelse om gennemførelse af større tilfredshedsmålinger.



### **332. Jobcenterbenchmark på produktivitet og kvalitet**

Dok.nr.: 3688

Sagsid.: 13/11571

Initialer: last

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Punktet vedrører drøftelse af benchmarkrapport om 15 jobcentres produktivitet og kvalitet i beskæftigelsesindsatsen.

Analysereportens hovedkonklusioner er:

1. Varde Kommune anvender totalt relativt få ressourcer til beskæftigelsesindsatsen målt i forhold til antal indbyggere.
2. Varde Kommune har forholdsvis høj produktivitet, når ressourceforbruget sættes i forhold til antal årspersoner i målgrupperne.
3. Indikatorerne for kvaliteten i indsatsen, fx samtaleintensitet og aktiveringsgrad viser, at Varde lykkes med at kombinere en høj produktivitet med høj kvalitet i indsatsen.
4. Analysen peger på, at enkelte kommuner kan anvende rapporten til en mere systematisk sammenligning og dialog om produktivitet og kvalitet.

Baggrunden for rapporten er et ønske fra flere kommuner om mere viden om, om indsatsen er produktiv og effektiv. For at få det belyst er 15 kommuner gået sammen om at få udarbejdet en analyse ved Mploy og Kibak, der dels for den enkelte kommune opgør produktiviteten på de forskellige jobcenteropgaver målt som ressourceforbrug per 1000 årspersoner i indsatsen, dels for hvert jobcenterområde belyser indikatorer for kvaliteten af indsatsen.

Rapporten kan siges at udtrykke et startniveau for en opgørelse af ressourcer, produktivitet og kvalitet. Det fremgår af rapporten, at det er meget kompliceret at opgøre og sammenligne produktivitet og kvalitet på tværs af kommunerne. Eksempelvis er ressourceforbruget opgjort af den enkelte kommune, og afgrænsningen af opgaven kan vurderes forskelligt.

På trods af forbeholdene i opgørelserne viser rapporten faktisk nogle sammenhænge mellem ressourceforbrug, produktivitet og kvalitet, og der er væsentlige forskelle mellem de deltagende kommuner.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det er Jobcenter Vardes vurdering, at analysen umiddelbart bekræfter hovedtendenserne i andre undersøgelser, nemlig at indsatsen i Jobcentret er relativt produktiv og effektiv. Det er i sig selv en god bekræftelse af få.

Men nok så interessant vil være, om analysen kan bidrage til den fremtidige prioritering af ressourcer set i forhold til udviklingen i målgruppernes størrelse. Analysen tager dog ikke højde for udviklingen i tyngden i de enkelte opgaveområder eller for den gensidige afhængighed af indsatserne for fx ledige og sygemeldte sammenholdt med den virksomhedsvendte indsats.

En anden og umiddelbart mere praktisk udløber af rapporten kan være bidrag med viden til analyse af investeringer i indsatser. Eksempelvis belyses forventede effekter af et



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

ekstra årsværk på en bestemt indsats, flytning af et årsværk fra et område til et andet, eller reduktion med et årsværk.

Rapporten kan sammen med andre løbende opgørelser og undersøgelser bidrage til at skabe overblik over ressourceanvendelsen og produktiviteten/kvaliteten i indsatsen.

### Retsgrundlag

Ingen.

### Økonomi

Rapportens udarbejdelse har kostet 50.000 kr., som er finansieret af jobcentrets drift.

### Høring

Ingen.

### Bilag:

1 Åben Jobcenterbenchmarking - 20112013 Varde.pdf

165194/13

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,  
**at** rapporten drøftes.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Drøftet og taget til efterretning.  
Det nye udvalg orienteres.



### **333. Formidlingsindsats i Jobcenter Varde**

Dok.nr.: 3793

Sagsid.: 13/12933

Initialer: birg

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Jobcenter Varde har på baggrund af det vedtagne budget 2014 nedsat en arbejdsgruppe i Team Job og Uddannelse til at se på den fremtidige formidlingsindsats. Arbejdsgruppen har koncentreret sig om og har udarbejdet forslag inden for følgende parametre:

#### Bemandingsmodel:

Der etableres en "intern" bemanding – bestående af 3 nuværende medarbejdere. 2 af disse er henholdsvis en arbejdsmarkedskonsulent og en arbejdsmarkedsrådgiver, som får hovedansvaret for opgaven.

Jobrotationskonsulenten indgår som et tredje ben. Tanken er dog, at alle i gruppen, som arbejder med jobparate, skal træde til, hvis situationen kræver det.

Som en konsekvens af ovenstående skal der opslås 2 stillinger – en sagsbehandlerstilling (vakant efter fratrædelse af medarbejder) og en virksomhedsrettet stilling.

Indeholdt i denne bemandingsmodel er en hotline-funktion, som skal knyttes op på en mobiløsning.

#### Rekrutteringsrækkefølge:

Udgangspunktet er, at de job, som der fremadrettet skal formidles på, er job af mindst 2 ugers varighed.

Rekrutteringsrækkefølgen i en formidlingssituation er følgende:

- CV – jobparate (forsikrede og kontanthjælpsmodtagere) – egne borgere
- Jobskifttere
- Selvforsørgere
- Andre jobcentre

Der udarbejdes et faktaark, som beskriver ovenstående.

#### Rekrutteringstid:

Der skal som udgangspunkt altid aftales en deadline med virksomheden, så forventningsafstemningen er på plads.

Rekrutteringstid/tilbage melding sættes til op til 48 timer. Der udsøges primært lokalt og sekundært hos andre jobcentre.

#### Sanktioner:

Ved telefonisk/personlig kontakt til en borger med præsentation af job/**formidling**, hvor borgeren ikke ønsker jobbet, vil der:

#### For dagpengemodtagere:

Sendes besked elektronisk til a-kassen om, at personen ikke ønsker jobbet. A-kassen vurderer herefter sanktionen.

#### For kontanthjælpsmodtagere:





Formidler registrerer i jobcentrets datasystem og videresender til borgerens rådgiver, som derefter indkalder til en rådighedssamtale.

Ved **henvisning** af en borger til en arbejdsgiver, hvor arbejdsgiveren meddeler, at borgeren ikke ønsker jobbet iværksættes ligeledes ovenstående sanktioner.

I forhold til forsikrede ledige sendes således rådighedsvurderinger til a-kasserne. Et drøftelsespunkt kunne være, om jobcentret skal tage en dialog med a-kasserne, om børnepasningsproblemer eller transportproblemer skal udløse sanktioner.

### Etablering af CV-møder:

Et udgangspunkt for en god formidlingsindsats og udsøgning er, at de borgere, som der formidles på, har et optimalt CV. For at kvalificere disse CV etableres der én gang om måneden et CV-infomøde for nyilmeldte. Der vil være mødepligt med selvbook.

I forbindelse med en kontaktsamtale vurderer borger og rådgiver, om deltagelse i et CV-infomøde er hensigtsmæssigt.

De hovedansvarlige for formidlingsindsatsen afholder disse møder.

### Samarbejde med jobbutikken:

Der etableres interne arbejds gange.

### Kontaktlister:

Der udarbejdes certificerede kontaktlister i samarbejde med nabojobcentrene. Formålet er en gensidig hurtig rekrutteringstid, hvis et job ikke kan besættes lokalt.

Nabojobcentrene har tilkendegivet at ville medvirke.

### Opfølgning/statistik:

- Der følges op på modtagne ordrer og besættelse af disse. Der udarbejdes retningslinjer for hyppighed, ligesom resultaterne vil indgå i Ledelsesinformation
- Der føres statistik over antal givne sanktioner

### Tidsplan:

December 2013/januar 2014: Udarbejdelse af faktaark til arbejdsgivere samt annoncering i ugeaviser.  
Implementering af hot-linefunktion.

Opstart 1. februar 2014.

### Evaluering:

Der evalueres internt hvert kvartal. Første evaluering i det politiske udvalg ultimo oktober.

Der lægges op til en drøftelse i udvalget med udgangspunkt i følgende:

- Job skal, i en rekrutteringsindsats, have en varighed af mindst 14 dage
- Sanktioner – skal disse gives ved børnepasnings- og transportproblemer (dialog med a-kasserne?)
- Rekrutteringstid og tilbagemelding til arbejdsgiver – op til 48 timer

Det anbefales, at udvalget indstiller notatet til godkendelse med de bemærkninger, som udvalget måtte have i forhold til drøftelsen.



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

### Forvaltningens vurdering

Det er vurderingen, at de beskrevne parametre kan danne et godt udgangspunkt for en opstart af en formidlingsindsats i jobcenter Varde.

Den beskrevne kvartalsvise interne evaluering kan herudover medvirke til en eventuel løbende justering af indsatsen.

### Retsgrundlag

LBK. nr. 731 af 15. juni 2010

### Økonomi

Budgettet for en formidlingsindsats er vurderet til at være 450.000 kr. årlig, konto 6.

### Høring

Ingen

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget drøfter forslaget til formidlingsindsatsen.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Forslag til formidlingsindsats blev drøftet. Udvalget besluttede, at job i en rekrutteringsindsats skal have en varighed af mindst 14 dage, og at der indledes en dialog med A-kasserne om kriterier for sanktioner ved børnepasnings- og transportproblemer.

Ordningen evalueres efter tre måneder med særlig fokus på rådighedsbegrebet.



### **334. Orientering om lovforslag - Midlertidig arbejdsmarkedsydelse**

Dok.nr.: 3773

Sagsid.: 13/15230

Initialer: birg

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Beskæftigelsesministeren har den 13. november 2013 fremsat forslag til ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats – midlertidig arbejdsmarkedsydelse.

Tiltrædes lovforslaget træder dette i kraft den 30. december 2013.

Forslaget indebærer, at en fuldtidsforsikret ledig får ret til en midlertidig arbejdsmarkedsydelse hvis pågældende

- Opbruger retten til dagpenge fra den 6. januar 2014 til og med den 3. juli 2016 eller
- Opbruger retten til uddannelse og den særlige uddannelsesydelse fra den 30. december 2013 til og med den 5. januar 2015.

Overgang fra dagpenge til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse sker automatisk.

Overgang fra den særlige uddannelsesydelse til midlertidig arbejdsmarkedsydelse kan kun ske efter ansøgning med en frist på 21 dage. For denne gruppe gælder endvidere, at de, hvis de ikke længere er medlem af en a-kasse, kan søge om genoptagelse for at få ret til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse.

Personer, som overgår til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, skal senest efter en måned have tilbud om et virksomhedsrettet tilbud af mindst 13 ugers varighed.

Virksomhedsrettede tilbud kan gives i form af

- Nyttejob (fast timetal på 20 t. ugentligt)
- Virksomhedspraktik (dog max. 4 uger)
- Løntilskud
- Vikar i jobrotation

Personer, som ikke har en erhvervsuddannelse, har ret til tilbud om individuel kompetenceafklaring i op til 8 uger. Denne ret indtræder dog først efter, at et virksomhedsrettet tilbud er afsluttet.

Den samlede periode for at modtage ydelsen er 4 år (dagpenge/særlig uddannelsesydelse/midlertidig arbejdsmarkedsydelse).

A-kasserne står for udbetaling af ydelsen.

#### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen har lavet et udtræk over personer, der p.t. står til at miste dagpengere retten i 2014. Samlet bestand 265 personer. Forventningen er dog, at den samlede bestand vil ligge på ca. 150, da nogle vil gå i arbejde og på efterløn.



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

### Retsgrundlag

Lovforslag af 13. november 2013

### Økonomi

Kommunerne skal bidrage til finansieringen af statens udgifter til den midlertidige arbejdsmarkedsydelse.

Bidraget udgør 70% af udgifterne til midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Under deltagelse i tilbud udgør bidraget 50%.

Hvis tilbud ikke påbegyndes rettidigt eller i det beskrevne omfang, udgør bidraget 100%. Dette gælder dog ikke for 2014.

### Høring

Ingen

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Orienteringen blev taget til efterretning.



### **335. Serviceanalyse ved Deloitte på ledighedsydelse**

Dok.nr.: 3797

Sagsid.: 07/473

Initialer: frje

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Deloitte har for Jobcenter Varde gennemført en analyse af den nuværende drift på ledighedsydelsesområdet.

Analysen er gennemført i maj 2013, og på baggrund af denne er Deloitte i en rapport fremkommet med anbefalinger til, hvordan der fremadrettet kan skabes grundlag for hensigtsmæssig og progressionsskabende drift på området.

Formålet har været at få afdækket eventuelle uhensigtsmæssigheder i den nuværende drift på ledighedsydelsesområdet.

#### Anbefalinger fra Deloitte på baggrund af analysen

Deloitte anbefaler blandt andet, at der udarbejdes flow-beskrivelser, der afspejler de ledelsesmæssige forventninger til (øget) brug af tilbud og aktiviteter – herunder præcise angivelser af, på hvilke tidspunkter i forløbet konkrete handlinger forventes igangsat. Endvidere anbefales, at der er ledelsesmæssig fokus på resultatstyring i enkeltsager gennem præcisering af behov overfør udførere og gennem kompetenceudvikling af sagsbehandlerne.

#### Handleplan

På baggrund af rapportens anbefalinger er der udarbejdet en tids- og handleplan. Handleplanen tager udgangspunkt i rapportens anbefalinger, dog således, at Jobcenter Varde foretager egen vurdering og prioritering af, hvorledes disse udmøntes.

I planen er angivet tidspunkter for, hvornår de enkelte elementer i planen skal implementeres. Der sker en gradvis indfasning, hvor der tages hensyn til nuværende proces med ændring af organisering i Jobcentret.

Som konkret opfølgning på analysen er aftalt et konkret kompetenceudviklingsforløb i forhold til sagsbehandlerne i efteråret 2013.

Rapport fra Deloitte og handleplan vil blive præsenteret på mødet.

#### **Retsgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsespolitik

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Bilag:**

- |   |      |  |           |
|---|------|--|-----------|
| 1 | Åben | Tids- og handleplan ledighedsydelse                              | 111606/13 |
| 2 | Åben | Endelig afrapportering Serviceanalyse af Ledighedsydelsesområdet | 89036/13  |



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

- Afrapportering Ledighedsydelse.pdf

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Orienteringen blev taget til efterretning.



### **336. Helhedsorienteret service i International Citizen Service - delegation af beslutningskompetence**

Dok.nr.: 3687  
Sagsid.: 13/15587  
Initialer: hmar  
**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

I 2011 blev der i kommunalt regi etableret fire centre, der skal håndtere den administrative sagsbehandling af udenlands arbejdskraft på vegne af alle kommuner. Centrene, som nu hedder International Citizen Service (ICS), er beliggende i Aalborg, Aarhus, Odense og København, og havde i etableringsåret over 10.000 henvendelser fordelt på en ugentlig åbningstid på 2x4 timer. Centrene har i det daglige bofællesskab med andre relevante myndigheder, fx Statsforvaltningen og SKAT, ligesom "Work in Denmark" også indgår som en samarbejdspart. Etableringen af centrene er sket for at lette kommunernes opgaver i forhold til fri bevægelighed af udenlandsk arbejdskraft og for at understøtte en effektiv, gennemskuelig og helhedsorienteret service for udenlandsk arbejdskraft.

Der er nu etableret lovhjemmel til, at ICS'en kan foretage den fulde ekspedition og sagsbehandling på vegne af tilflytterkommunen. Det forudsætter imidlertid, at tilflytterkommunen delegerer kompetencen til ICS'en.

ICS'en kan inden for de nuværende rammer ikke færdiggøre den administrative sagsbehandling af udenlandske borgere. Den udenlandske borger henvises til egen kommune for tildeling af cpr.nr og udstedelse af sundhedskort. For at understøtte, at den kommunale sektor rent faktisk er borgerens indgang til det offentlige og for at yde en effektiv, sammenhængende og helhedsorienteret service over for denne gruppe borgere, er det hensigtsmæssigt, at borgeren kan blive færdigekspederet i ICS'en.

Det er der nu sikret mulighed for med ændringer i henholdsvis Cpr-lovens § 6, stk. 6:

*"En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR af personer, der tilflytter kommunen fra udlandet og betjenes i et International Citizen Service, til en anden kommunalbestyrelse, som i et International Citizen Service varetager opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR"*

og i Sundhedslovens § 12, stk. 9:

*"En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende udstedelse af beviser for ret til ydelser efter loven, jf. stk. 1, til personer, der tilflytter kommunen fra udlandet, til en anden kommunalbestyrelse i et International Citizen Service....."*

Lovgivningen sikrer, at kommunalbestyrelsen kan overlade de to opgaver til udførelse i ICS'en, såfremt borgeren vælger at rette henvendelse i ICS'en fremfor i tilflytterkommunen.

Med muligheden for at samle den administrative håndtering af udenlandsk arbejdskraft i de fire kommunale centre, får kommunerne mulighed for at vise, at man kan samarbejde om at yde en effektiv, gennemskuelig og helhedsorienteret



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

service over for denne gruppe borgere. For at sikre bred kommunal opbakning til en samlet løsning, er det KL's anbefaling, at kommunerne bakker op om modellen.

Det forventes, at den digitale understøttelse, der skal gøre det muligt for ICS'erne at håndtere de to ekstra opgaver, er tilvejebragt primo juni måned, hvorefter samarbejdet kan iværksættes.

### Retsgrundlag

Cpr-lovens § 6, stk. 6

### Økonomi

Kommunen modtager kvartalsvis afregning fra ICS'en. Hver ekspedition, som foretages af ICS'en på vegne af tilflytterkommunen, afregnes med en pris på 117 kr. Beløbet er fastsat på baggrund af KL's kanalpriser.

### Høring

Ingen

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,  
**at** kompetencen til at udstede cpr.nr. og sundhedskort delegeres til International Citizen Service, for så vidt angår de borgere, der er omfattet af målgruppen, og som selv retter henvendelse i ICS-kommunen.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Anbefalingen blev godkendt.





**337. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 3807  
Sagsid.: 09/12996  
Initialer: LEAN  
**Åben sag**

**Orientering v/formanden**

- Udvalgsmødet afsluttes med et besøg i Borgerservice v/Helle Marquertsen.
- Mange nye flygtninge – hovedsageligt fra Syrien.

**Orientering v/direktøren**

**Gensidig orientering**

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-12-2013**

Fraværende: Tom Arnt Thorup

Taget til efterretning.



## Bilagsliste

- 331. Brugertilfredhedsmålinger 2013 - Myndighed
  - 1. Brugertilfredshed - sygedagpenge (167423/13)
  - 2. Brugertilfreds på visitationssamtaler - kontanthjælp (164330/13)
  - 3. Brugertilfredshed - forsikrede (164798/13)
  
- 332. Jobcenterbenchmark på produktivitet og kvalitet
  - 1. Jobcenterbenchmarking - 20112013 Varde.pdf (165194/13)
  
- 335. Serviceanalyse ved Deloitte på ledighedsydelse
  - 1. Tids- og handleplan ledighedsydelse (111606/13)
  - 2. Endelig afrapportering Serviceanalyse af Ledighedsydelsesområdet - Afrapportering Ledighedsydelse.pdf (89036/13)



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

11-12-2013

### Underskriftsblad

\_\_\_\_\_  
Thyge Nielsen

\_\_\_\_\_  
Kjeld Anker Espersen

\_\_\_\_\_  
Arne Haahr Hansen

\_\_\_\_\_  
Lisbet Rosendahl

\_\_\_\_\_  
Marianne Bruun Kristiansen

\_\_\_\_\_  
Keld Jacobsen

\_\_\_\_\_  
Tom Arnt Thorup